



Die Stadtverwaltung Grünstadt sucht für den Bereich Hochbau zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Projektmanager*in für die Gesamtsanierung des Sportstadions „Rudolf-Harbig-Anlage“ in Grünstadt
Architekt*in oder Diplom-Ingenieur*in (M/W/D) - in Teilzeit oder Vollzeit
– zunächst befristet bis 31.12.2026**

Ihre Aufgaben

- Projektleitung und -steuerung der Gesamtsanierung des Stadions „Rudolf-Harbig-Anlage“ in Grünstadt, bestehend aus einem geförderten 1. Bauabschnitt (Neubau Sanitär- und Umkleidegebäude; Sanierung Hockeyplatz) sowie anschließenden weiteren Bauabschnitten im Rahmen eines Masterplanes (Sanierung Naturrasenplatz und weiterer Spielfelder, Neubau Leichtathletikanlagen und Parkplatz, Erweiterung Rückhaltebecken inkl. Herstellung Bikanlage, Neuanlage der Wegeverbindungen etc.)
- laufende Fortschreibung und Weiterentwicklung des Masterplans für die Anlage zur Koordinierung der unterschiedlichen Nutzungsansprüchen
- Koordination und Abstimmung mit Sportvereinen, Fachbehörden und weiteren Dritten
- Ausübung der Bauherrenfunktion in Zusammenarbeit mit externen Ingenieurbüros und im Team
- Vorbereitung und Betreuung der Ausschreibungen von Planern und Firmen
- Erstellen von Sitzungsunterlagen sowie Teilnahme an Sitzungen der Gremien
- Mitwirkung bei der Erstellung von Förderanträgen in Abstimmung mit Fachabteilungen und Bearbeitung von Mittelabrufen, Zwischenberichten und Abrechnungen

Ihr Profil

- Hochschulstudium, Bachelor-, Master-, Diplomabschluss, Bereich Hochbau / Architektur
- fundierte Fachkenntnisse, einschlägige Berufserfahrung
- mehrjährige praktische Erfahrungen in Projektierung und Steuerung von Hochbauaufgaben wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich der HOAI, der VOB Teile A, B + C, VgV, UVgO, LBauO
- sicherer Umgang mit den gängigen Office- Anwendungen und Kenntnisse in der Anwendung von GIS-Systemen
- freundliches, gewandtes und sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- Teamfähigkeit, selbständiges, koordiniertes und zielorientiertes Arbeiten, persönliches Engagement
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- leistungsgerechtes Entgelt mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Zeitwertkonten) je nach persönlichen Voraussetzungen bis max. E 11
- ggfs. Gewährung weiterer Entgeltbestandteile / Zulagen bei Vorliegen der Voraussetzungen
- ggfs. Verlängerung des Arbeitsverhältnisses nach Verlängerung des geförderten Maßnahmenzeitraumes
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit, auch reduzierte Servicezeiten und Möglichkeit des frühen Arbeitsbeginns in der Sommerzeit
- Möglichkeit zum Homeoffice, jedoch Teilnahme an Besprechungen und Durchführung von Orts- und Baustellenterminen
- Attraktives, betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Dienstfahrzeuge und E-Bikes für den Außendienst stehen zur Verfügung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 03.11.2024. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt oder per Mail an stadt@gruenstadt.de**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Melanie Vatter (Telefon: 06359/805-401) oder Herr Dirk Theobald (Telefon: 06359/805-402) gerne zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.
--